

# Bist du bereit für uns?

**Beginn: 01.07.2024**

## **Deine Aufgaben:**

- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf an der Rezeption
- Patientenbetreuung vor Ort
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Arztpraxen
- Kommunikation mit Patienten
- Erstellung und Kontrolle von Rechnungen, Tagesabschlüssen sowie die Kassenführung

## **Dein Profil:**

- Berufserfahrung in einem ähnlichem Aufgabengebiet
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Leidenschaft, Begeisterungsfähigkeit und Engagement
- Service – und Teamorientierte Arbeitsweise
- Eine positive Ausstrahlung und sehr zuvorkommende, höfliche Kommunikationsweise
- Organisationstalent
- Interesse an einem gesundheitsorientierten und sportlichen Lebensstil
- Ggf. physiotherapeutische Erfahrung

## **Wir bieten:**

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Festanstellung in einer zukunftsorientierten Praxis
- Eine intensive Einarbeitung
- Ein motiviertes und kollegiales Team, dass sich durch Generationsvielfalt kennzeichnet
- Chance auf eine 4-Tage-Woche
- Vielseitige Vorteile, die wir vor Ort besprechen

Du möchtest Teil unseres kreativen, dynamischen und sympathischen Teams werden, dann sende uns noch heute deine Bewerbung ausschließlich per Mail mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung bei Teilzeit (30h/Wo) zu!

Bist du Physiotherapeut/in und hast Lust auf ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, dann bist du bei uns auch sehr herzlich willkommen.

**E-Mail-Adresse:**

**stephanie\_hoerning@gmx.de**